

# NUANCE

The experience speaks for itself™

## OmniPage Professional 18

**Mit OmniPage Professional 18  
Dokumente nicht nur konvertieren,  
sondern transformieren!**



Nach wie vor wird in Büros viel mit Papier gearbeitet. Dies bremst Organisationsprozesse aus und führt zu unnötiger Mehrfacherstellung von Inhalten. Sowohl

die Neuerstellung von bereits auf Papier vorhandenen Informationen als auch die Suche nach verlegten Dokumenten beschneiden durch den Zeitverlust die Produktivität und Rentabilität: Letztendlich geht es immer um das gleiche Problem: „Wie bekommen Sie Ihr Dokument in das gewünschte Format, ohne alles neu abtippen oder formatieren zu müssen?“ Die Lösung heißt OmniPage® Professional 18. Diese innovative Software konvertiert Papier, PDF-Dateien und Formulare blitzschnell in Dokumente, die Sie auf dem PC bearbeiten und in einem Dokumentenarchiv speichern können. Mit seiner verblüffenden Erkennungsgenauigkeit, Stapelverarbeitung und zahlreichen Funktionen für das Arbeiten im Netz ist das Programm für den professionellen Einsatz ideal.

## MAXIMALE PRODUKTIVITÄT MIT DEM eDISCOVERY-ASSISTENTEN FÜR DURCHSUCHBARES PDF

PDF-Dateien sind heute überall zu finden. Ursprung und Inhalt können jedoch sehr unterschiedlich sein. Sie können z. B. gescannte Seiten, eingebettete Bilder und andere Informationen beinhalten. Viele dieser Elemente enthalten jedoch keinen durchsuchbaren Text. Der innovative eDiscovery-Assistent für durchsuchbares PDF konvertiert einzelne oder mehrere PDFs, auch unterschiedlicher Typen, in komplett durchsuchbare Dokumente. Das Öffnen einzelner PDF-Dateien oder OCR-Prozesse, die wichtige Informationen unbeabsichtigt löschen können, bleibt Ihnen damit erspart.

## DOKUMENTE AUS CLOUD-SPEICHERN LADEN UND KONVERTIEREN

Über Cloud-Speicherdienste lassen sich Dokumente schnell und bequem speichern, bereitstellen und archivieren. OmniPage Professional bietet einfache Verknüpfungen zu zahlreichen Cloud- und Online-Speichersites. Sie können Dokumente jetzt direkt aus Windows® Live SkyDrive, Google Text & Tabellen, Evernote®, Dropbox und vielen anderen Speicherdiensten abrufen und konvertieren. Es ist sogar möglich, Dokumente in einem einfachen Arbeitsschritt direkt von einem Cloud-Dienst zu laden, zu konvertieren und in einen anderen Cloud-Dienst zu exportieren.

### Mit OmniPage Professional können Sie:

- Dokumente dank herausragender Worterkennung im Handumdrehen neu erstellen
- Layoutgetreue Dokumente erstellen – die konvertierten Dokumente sehen genauso aus wie das Original
- Dokumente vollständig durchsuchbar machen, bereits vorhandene Textinhalte bleiben unberührt
- Papierdokumente und PDF-Dateien automatisiert in bearbeitbare Dokumente verwandeln
- Formulare automatisch konvertieren und Formulardaten automatisch erfassen
- Verbindungen zu führenden Cloud-Speicherdiensten herstellen und daraus Dokumente konvertieren
- Arbeitsprozesse zum automatischen Schwärzen und Hervorheben einrichten

### SCANNEN IM NETZ

Zugriff überall im Netz, OCR in jedem Format



### DOKUMENTE ARCHIVIEREN UND ABRUFEN

Speichern im Microsoft®-SharePoint®-Server. Dauerhaft archivierte und durchsuchbare Dateien dank Speicherung in herstellerunabhängigem Format.



## Vorteile von OmniPage Professional 18

### Herausragende OCR-Genauigkeit

Noch leistungsfähigere OCR-Engines liefern verblüffende Erkennungsgenauigkeit – ideal für die Konvertierung und Archivierung wichtiger Dokumente.

### Perfekte Formatierung

Originalgetreue Konvertierung und einfachste Bearbeitung der Dokumente – einschließlich aller Spalten, Tabellen, Nummerierungen und Grafiken.

### Direkte Verbindung zu Cloud-Speicherdiensten

Sie können Dokumente direkt aus Windows Live SkyDrive, Google Text & Tabellen, Evernote, Dropbox und vielen anderen Diensten abrufen und konvertieren.

### Dokumenterfassung unterwegs

Konvertieren Sie Bilder vom iPhone®, iPad® oder der Digitalkamera in ein lesbares Format – ideal für Mobilgeräte und eBook-Reader.

### Formularverarbeitung

Konvertieren Sie Papierformulare zum Verteilen und Ausfüllen in ein elektronisches Format. OmniPage erfasst die Daten aus PDF- oder Papierformularen und exportiert sie als Tabelle oder in ein Datenbankformat.

### Automatische Stapelverarbeitung

Vollautomatische zeitlich planbare Stapelverarbeitung großer Dokumentmengen aus bestimmbar Ordern oder Ihrem Posteingang.

### Erkennung von über 120 Sprachen

Müheles Dokumente aus aller Welt konvertieren, bearbeiten und archivieren: OmniPage Professional erkennt auf dem lateinischen, griechischen und kyrillischen Alphabet basierende Sprachen sowie Chinesisch, Japanisch und Koreanisch.

### Text automatisch schwärzen und hervorheben

Machen Sie vertrauliche Inhalte im Dokument automatisch unkenntlich oder heben Sie Wichtiges hervor. OmniPage erkennt und behandelt die gewünschten Passagen stichwortgestützt.

### Funktioniert mit Ihren gewohnten Anwendungen

OmniPage Professional unterstützt viele Ausgabeformate: PDF, Microsoft® Word, Excel®, PowerPoint® (pptx), HTML, Corel® WordPerfect® u. v. m.

## ORDNUNG MIT SYSTEM UND PDF-ERSTELLUNG – PAPERPORT UND PDF CREATE INBEGRIFFEN!

Mit PaperPort® schaffen Sie mühelos Ordnung und finden alles auf Anhieb: Unterstützung von über 150 Dokumenten- und Fotoformaten! Mit PDF Create erstellen Sie mühelos PDF-Standarddateien im Stapelbetrieb aus nahezu allen Anwendungen.

### SYSTEMANFORDERUNGEN

- Windows® 7 32- oder 64-Bit-Edition, Windows Vista 32- oder 64-Bit-Edition mit Service Pack 2, Windows XP 32-Bit-Edition mit Service Pack 3 • Computer mit einem Intel®-Pentium®-Prozessor 1 GHz bzw. gleichwertiger oder höherer Prozessor. Für noch bessere Leistung wird ein Multi-Core-Prozessor empfohlen. • 512 MB Arbeitsspeicher (RAM), für noch bessere Leistung 1 GB empfohlen.
- 250 MB freier Festplattenspeicher für Anwendungs- und Beispielbilddateien, plus 100 MB temporärer Festplattenspeicher während der Installation. Weitere 230 MB für die RealSpeak® Solo-Sprachmodule, 150 MB für PDF Create 7 und 500 MB für PaperPort 12. Weitere 30 MB für den Nuance Cloud Connector. • Farbmonitor mit 1024 x 768 Pixel Auflösung und 16 Bit Farbtiefe oder höher. • CD-ROM-Laufwerk für die Installation. • WIA-, TWAIN- oder ISIS-Scannertreiber.
- Digitalkamera mit Autofokus und mindestens 2 Megapixel Auflösung, wenn Text erfasst werden soll. • Für die Online-Produktaktivierung und -registrierung, die automatische Aktualisierung und Nuance Cloud Connector muss eine Verbindung zum Internet bestehen.

**Hinweis:** Leistung und Geschwindigkeit können gesteigert werden, wenn Ihr Computer die Mindestanforderungen an Prozessor, Speicherkapazität und verfügbaren Speicherplatz übersteigt. Dies gilt vor allem für die Konvertierung von umfangreichen PDF-Farbdateien.

### UNTERSTÜTZTE DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEME

- Microsoft SharePoint® Portal Server 2003, 2007 und 2010
- Open Text Connectivity Solutions (Hummingbird Enterprise 2005)
- Autonomy-Interwoven (iManage) WorkSite 8.2
- ODMA-Link für andere Dokumentenmanagementsysteme. Auskunft zur ODMA-Kompatibilität Ihres Systems erteilt Ihnen der jeweilige Systemanbieter.

Über das Firmenlizenz-Programm von Nuance können Sie Mehrplatzlizenzen für OmniPage Professional 18 erwerben. Weitere Informationen unter: <http://www.nuance.de/sales/volumelicence/>

**Mehr Informationen unter [www.nuance.de](http://www.nuance.de). Nuance bietet technischen Support per Telefon und E-Mail. Supportbedingungen unter [www.nuance.de/support](http://www.nuance.de/support).**

Wichtigste Funktionen	OmniPage 18	OmniPage Professional 18
Gescannte Dokumente und PDF-Dateien konvertieren	•	•
Ein-Klick-Arbeitsprozesse für häufig wiederkehrende OCR-Aufträge	•	•
Mit dem Handy oder der Digitalkamera aufgenommene Bilder konvertieren	•	•
In Word, Excel, PowerPoint (pptx), PDF und andere Formate speichern	•	•
Dokumente aus Cloud-Speichern konvertieren	•	•
Scan-Bearbeitungswerkzeuge (SET-Tools) zur Aufbereitung der Scanergebnisse	•	•
Geplante Stapelverarbeitung mit Ordnerüberwachung		•
Gescannte und PDF-Formulare ausfüllbar machen		•
Formulardaten aus ausgefüllten Formularen extrahieren		•
Text automatisch schwärzen oder hervorheben		•
Direkte Verknüpfung mit DMS-Systemen		•
Enthält die DMS-Software PaperPort		•
Enthält die PDF-Erstellungssoftware PDF Create		•

### www.nuance.de

© 1995-2011 Nuance Communications, Inc. Urheberrechtlich geschützte Informationen von Nuance. Alle Rechte vorbehalten. Nuance, das Nuance-Logo, OmniPage, PaperPort und RealSpeak sind Marken und/oder eingetragene Marken von Nuance Communications, Inc. und/oder seinen Konzernunternehmen in den Vereinigten Staaten von Amerika bzw. anderen Ländern. Alle anderen hier erwähnten Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

